



## IT am CvL

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler!

Zum Thema „**IT am CvL**“ finden Sie einige Info-Dokumente unter

„[www.cvl-kempten.de / Service / Download-Bereich](http://www.cvl-kempten.de / Service / Download-Bereich)“: [www.cvl-kempten.de/download.html](http://www.cvl-kempten.de/download.html)

- **Digitale Kanäle am CvL** - Übersicht aller Kanäle und der persönlichen Zugangsdaten
- **MICROSOFT OFFICE 365** - Anleitung & Erklärungen zur Nutzung
- **TEAMS** - Erklärung zur Verwendung von Microsoft TEAMS für Videokonferenzen
- **ONEDRIVE** - Anleitung erste Schritte für den Microsoft Cloud-Speicher
- **Nutzungsordnung** für die Verwendung von Microsoft 365

Zum Einstieg lohnt es sich, das **Übersichts-Formular „Digitale Kanäle am CvL“** zu öffnen und auszudrucken. Hier bekommen Sie einen Überblick und können alle Benutzerdaten eintragen.

Der **Schulmanager online** ist unsere Nachrichten- und Organisationsplattform. Sie verwenden ihn vermutlich bereits erfolgreich. Zuständige Ansprechpartner sind das Sekretariat und unser Mitglied der erweiterten Schulleitung, Herr Uli Mayr.

Als unterrichtliche Lernplattform verwenden wir **mebis und die BayernCloudSchule bycs**. Hierüber wird Ihr Kind extra informiert. Die Zuständigkeit liegt bei unserem Mittelstufenbetreuer, Herrn Lars Pidd.

Als dritten digitalen Kanal erhält Ihr Kind über die Schule ein **Microsoft-Office-365-Konto** mit Benutzernamen und Kennwort. Das Microsoft-Office-365-Paket berechtigt Ihr Kind zur Online-Nutzung und zur Installation aller Office-Apps auf mehreren Geräten: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Teams, OneDrive-Cloud. Hierzu erhalten Sie ein extra Info-Schreiben.

Bevor Sie das Office-Paket nutzen, lesen Sie bitte die **Nutzungsordnung für die Verwendung von Microsoft 365** auf unserer Webseite. Durch die Verwendung des Office-Pakets bestätigen Sie, die Nutzungsordnung gelesen zu haben. Die Einwilligungserklärung zur Nutzung von Microsoft 365 haben Sie bereits bei der Einschreibung unterzeichnet.

Die für Sie als Eltern zunächst wichtigste Office-Funktion ist das Videokonferenztool **Teams**, mit dem wir Online-Elternsprechtage durchführen. Über die Anmeldedaten Ihres Kindes können wir mit Ihnen über Teams in Kontakt treten. Mehr dazu in **Teams - Erklärung zur Verwendung von Microsoft TEAMS für Videokonferenzen** auf der Webseite.

Besonders nützlich ist der 1 TB große **OneDrive Cloudspeicher**. Hier kann Ihr Kind alle Dateien, die es im Laufe der Schulzeit produziert, speichern und hat mit jedem internetfähigen Gerät darauf Zugriff. Eine Information zu OneDrive findet sich auch im Download-Bereich.

Mit freundlichen Grüßen, Martin Babel, Systembetreuer CvL