

Checkliste für die Planung und Durchführung eines Schulbesuchs im Ausland

vor dem Auslandsaufenthalt



erledigt	Themenbereich
	Beratungsgespräch in der Schule (z.B.: Dauer des Auslandsaufenthalts; Nachholen versäumter schulischer Leistungen; Vorrücken auf Probe; Latinum; Mittlerer Schulabschluss; Auslandsaufenthalt im Rahmen eines Flexijahres)
	Genehmigung durch die Schulleitung: vorliegen muss ein formloser Antrag der Eltern mit Anschrift der Schule im Ausland und Zeitraum der Abwesenheit (datumsgenau)
	Besprechung mit den Fachlehrern der Hauptfächer (z.B.: Welche Inhalte sollen begleitend im Ausland gelernt werden?)
	Einen Mitschüler finden, der verlässlich wichtige Arbeitsblätter, Schulaufgaben etc. z.B. per E-Mail ins Ausland schickt
	Schulbücher ausleihen / behalten und ins Ausland mitnehmen

während des Auslandsaufenthalts

erledigt	Themenbereich
	Arbeitsblätter, Schulaufgaben etc. werden durch den Mitschüler geschickt
	versäumter Stoff wird mitgelernt

nach dem Auslandsaufenthalt

erledigt	Themenbereich
	am ersten Tag am CvL: Rückmeldung im Konrektorat mit Schulbesuchsbescheinigung und Übersicht über die im Ausland erbrachten Leistungen
	Gespräche mit den aktuellen Fachlehrern des Kindes (Status quo; Nachlernfristen; Möglichkeiten einer Individuellen Förderung; ...)
	ggf. formlosen Antrag zum Vorrücken auf Probe in die nächsthöhere Jahrgangsstufe stellen
	Feedbackbogen zum Auslandsaufenthalt an die Schule per Mail schicken